

Beleid 2.7 Privacyverklaring

Dagbesteding de Wilgenhoeve, gevestigd aan Dijkstreek 7 9822 TA Niekerk (hierna Dagbesteding de Wilgenhoeve), is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

- Dagbesteding de Wilgenhoeve respecteert uw privacy en zorg ervoor dat gegevens die u met ons deelt vertrouwelijk en zorgvuldig worden behandeld.
- Dagbesteding de Wilgenhoeve verwerkt persoonsgegevens over u wanneer u gebruik maakt van onze website, van onze diensten of omdat u deze gegevens zelf aan ons verstrekt.
- Deze privacyverklaring geeft u een helder overzicht van het doel voor het verwerken van de persoonsgegevens, de aard en het beheer van de gegevens die wij verwerken, de personen die toegang hebben tot de gegevens en de rechten voor u als cliënt.
- In de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is Dagbesteding de Wilgenhoeve in deze een zogeheten verwerkingsverantwoordelijke.
- De registraties worden niet buiten Europa verwerkt.
- Dagbesteding de Wilgenhoeve maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming.

Grondslag voor verwerking van persoonsgegevens

1. De grondslag waarop het verwerken van uw persoonsgegevens is gebaseerd:
 - U heeft toestemming gegeven voor het verwerken van uw persoonsgegevens;
 - U geeft toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens door akkoord en instemming te geven aan de zorgovereenkomst die Dagbesteding de Wilgenhoeve met u heeft gesloten;
 - Er is een wettelijke verplichting om uw persoonsgegevens te verwerken.
2. De volgende persoonsgegevens kunnen, indien noodzakelijk voor de hulpverlening, door Dagbesteding de Wilgenhoeve worden verwerkt:
 - Persoonsgegevens van de cliënt, (wettelijk) vertegenwoordiger en familieleden;
 - BSN-nummer;
 - Emailadres en telefoongegevens van de cliënt, (wettelijk) vertegenwoordiger en familieleden;
 - Indicatiegegevens;
 - Hulpverleningsgegevens.

Toegang tot het cliëntdossier

3. Behalve de directeur van Dagbesteding de Wilgenhoeve heeft ook een beperkt aantal andere personen toegang tot een cliëntdossier dat door Dagbesteding de Wilgenhoeve wordt samengesteld. Dit zijn



- a. De directeur,
- b. De hoofdaannemer.

De medewerkers die deze functies bekleden hebben allen een geheimhoudingsplicht. Per locatie bepaalt Dagbesteding de Wilgenhoeve wie er toegang heeft tot het bij de cliënt behorend cliëntdossier. Per cliënt bepaalt Dagbesteding de Wilgenhoeve wie er toegang heeft tot het bij de cliënt behorend cliëntdossier.

4. Alleen gegevens die te maken hebben met de zorg voor de cliënt worden in het cliëntdossier opgeslagen.
5. Alleen medewerkers die direct bij de begeleiding van de cliënt zijn betrokken en personen die van de cliënt hiervoor toestemming hebben gekregen, mogen het cliëntdossier inzien.
6. Gegevens van de cliënt worden niet aan derden verstrekt, ook niet aan naaste familie. Gegevens worden pas vrijgegeven nadat de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven middels een formulier 'Toestemmingsverklaring'. In deze toestemmingsverklaring geven wij aan voor welk doel wij toestemming vragen om gegevens met anderen te delen. Voor elke verstrekking van informatie wordt opnieuw om toestemming gevraagd. Ook na overlijden worden de gegevens niet openbaar gemaakt.
7. In de Wet maatschappelijke ondersteuning is opgenomen dat zorgaanbieders van maatwerkvoorzieningen, waaronder Dagbesteding de Wilgenhoeve, persoonsgegevens voor gemeenten, CAK, SVB, CIZ en toezichthoudende ambtenaren mogen verwerken en met hen mogen uitwisselen, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun taak.
8. In de Wet langdurige zorg is opgenomen dat zorgaanbieders, waaronder Dagbesteding de Wilgenhoeve persoonsgegevens en gegevens over gezondheid mogen uitwisselen met Wlz-uitvoerders, het CAK en het CIZ, voor zover dit noodzakelijk is voor de uitoefening van hun taak.

Bewaartermijnen

9. Nadat de cliënt begeleid is, worden de gegevens zodanig gearchiveerd dat alleen de hierboven geautoriseerde medewerkers/functies deze gegevens in kunnen zien, met inachtneming van onderstaand:
 - Bij volwassenen (Zvw/Wlz/Ggz (Wgbo)) is de bewaartermijn twintig (20) jaar na de laatste wijziging in het cliëntdossier.
 - Bij volwassenen (niet vallend onder de Wgbo) is de bewaartermijn vijftien (15) jaar na de laatste wijziging in het cliëntdossier.
 - Fiscale gegevens (omtrek betalingen) dienen zeven (7) jaar bewaard te worden.
 - Toedienlijsten dienen twee (2) jaar bewaard te worden.

Rechten van de cliënt

10. De cliënt c.q. diens wettelijk vertegenwoordiger heeft het recht om de gegevens die over de cliënt zijn vastgelegd in te zien. Wanneer de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger meent dat gegevens onjuist zijn vastgelegd, dan kan de cliënt/wettelijk vertegenwoordiger schriftelijk verzoeken deze te wijzigen.

Cliënt en/of diens wettelijke vertegenwoordigers hebben:

- Het recht op *dataportabiliteit*: het recht om persoonsgegevens over te dragen (artikel 20 AVG);
- Het recht op *vergetelheid*: verwijdering van (alle) gegevens dossier en het recht om 'vergeten' te worden (artikel 17 AVG);
- Het recht op *inzage* in het dossier, en het recht op *rectificatie en aanvulling* (artikel 16 AVG);
- Het recht op *beperking van de verwerking*
- *ng*: het recht om minder gegevens te laten verwerken (voor meer informatie over situaties en criteria verwijzen wij u naar de volgende link:
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/rechten-van-betrokkenen#wat-houdt-het-recht-op-beperking-van-de-verwerking-in-6348>);
- Het recht om *bezwaar* te maken tegen de gegevensverwerking.

Tenslotte hebben cliënten recht op *duidelijke informatie* over wat wij met uw persoonsgegevens doen.

Wanneer u gebruik wilt maken van een van (een van) bovengenoemde rechten, dan kunt u hiervoor een afspraak maken. Wij vullen dan samen met u het Formulier uitvoering Algemene Verordening Gegevensbescherming in, omdat wij vast willen leggen van welk recht u gebruik maakt en wat de acties zijn geweest. Wij zullen hierbij uw identiteit verifiëren en vragen u daarom om een identiteitsbewijs mee te nemen naar de afspraak.

Verwerking van gegevens

11. Betrokken instanties en ketenpartners waar Dagbesteding de Wilgenhoeve gegevens mee uitwisselt zijn opgenomen in een register. Dit heet een 'Verwerkingsregister'. U mag te allen tijde dit verwerkingsregister bij ons opvragen.
12. Tevens is er met alle partijen waar vertrouwelijke (persoons) gegevens mee wordt uitgewisseld een verwerkersovereenkomst opgesteld en ondertekend.
13. Wanneer u van mening bent dat wij niet op de juiste manier met uw gegevens omgaan, kunt u dit via de geldende klachtenprocedure kenbaar maken. Komen wij er samen niet uit, kunt u een klacht indienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Datalek

14. In het geval er sprake zou zijn van een datalek, heeft Dagbesteding de Wilgenhoeve een wettelijke meldplicht. Bij een datalek gaat het om toegang tot of vernietiging, wijziging of vrijkomen van persoonsgegevens bij Dagbesteding de Wilgenhoeve, zonder dat dit de bedoeling is geweest.
15. Deze meldplicht houdt in dat Dagbesteding de Wilgenhoeve direct een melding moet doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) zodra er sprake is van een ernstig datalek. Soms moeten wij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens gelekt zijn).
16. Bij een (vermoedelijk) datalek treedt onze *Meldcode Datalekken en Privacyschending* in werking. De *Meldcode Datalekken en Privacyschending* kunt u bij ons opvragen.

Cookies website

17. Dagbesteding de Wilgenhoeve gebruikt alleen technische en functionele cookies. En analytische cookies die geen inbreuk maken op uw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op uw computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en uw gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. U kunt zich afmelden voor cookies door uw internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kunt u ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van uw browser verwijderen.

Beveiliging gegevens

18. Dagbesteding de Wilgenhoeve neemt de bescherming van uw gegevens serieus en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of dat er aanwijzingen zijn van fraude of misbruik, neem dan contact op met ons op info@de-wilgenhoeve of 06-57329799 of 06-50901874.

Vragen en contact

19. Binnen Dagbesteding de Wilgenhoeve is Ingrid Tillema de Privacy officer. Heeft u opmerkingen naar aanleiding van deze privacyverklaring of heeft u algemene vragen omtrent de AVG, dan kunt u contact opnemen via info@de-wilgenhoeve.nl